



Type de contrat : CDI

Lieu : Valence

Temps de travail : Temps partiel – temps possible ensuite

Rémunération : 40K€ brut annuel

Envoi candidature : CV, Lettre de motivation à contact@faraglo.fr

Notre métier : le travail en temps partiel partagé / Notre mission : Connecter les talents et mixer les énergies

Nous proposons à nos clients la mise à disposition de personnel externalisé sur les fonctions supports (opérationnelles ou stratégiques): administratif, communication/marketing digital, ressources humaines, commercial, QHSE, export

Nous visons à répondre à leurs besoins pérennes en compétences à temps partiel.

Nous sommes aujourd'hui 23 salariés, qui travaillons en temps partagé dans les TPE, et PME de notre territoire (Drôme Ardèche).

Nos atouts: Une solution « flexi-sécuré »: souple pour l'entreprise partenaire et sécurée pour le salarié :

- › L'entreprise cliente intègre une personne qualifiée voire experte au sein de son équipe au juste temps et au juste coût sans l'embaucher
- › Faraglo sécurise et fidélise le salarié en l'embauchant en CDI pour travailler dans plusieurs entreprises de manière pérenne en temps partagé (sur tous types de métiers et dans toutes tailles d'entreprises),
- › Des valeurs fortes que nous vivons au quotidien au sein de l'équipe et que nous partageons avec nos partenaires

Nous avons un statut de SCIC (société coopérative d'intérêt collectif) ce qui signifie que la gouvernance est partagée entre tous ses membres: salariés, entreprises et partenaires.

→ Envie de travailler autrement en partageant votre temps de travail entre plusieurs structures ? Rejoignez-nous !

Nous recherchons pour renforcer notre équipe pluridisciplinaire, un ou une spécialiste des RH pour une mise à disposition dans plusieurs PME clientes (30 à 120 salariés).

Vous pourrez ainsi mettre votre technicité RH autant que vos qualités relationnelles au service d'une gestion des RH humaine et pragmatique

Rattaché à la direction, autonome dans la gestion de vos dossiers, vous apporterez à la fois vos idées, votre expérience et votre opérationnalité en réponse aux besoins des PME concernées.

Missions principales

Epauler la Direction dans le cadre de sa mission de gestion des ressources humaines et selon les cas :

- Accompagner la direction et / ou les managers opérationnels dans la compréhension des enjeux humains et le développement des équipes de l'entreprise (entretiens annuels, fiches de postes, organisation)
- Juridique et affaires sociales : Veiller au respect de la législation par l'entreprise, analyser, conseiller et gérer les situations complexes (en lien avec des experts dans certains cas), mettre en place les projets RH de l'entreprise en collaboration avec tous les services concernés

- Recruter et intégrer : de l'évaluation des besoins de l'entreprise au processus d'embauche et d'intégration des nouvelles recrues, en passant par les relations avec prestataires externes. Le but étant de favoriser l'attractivité de l'entreprise et la fidélisation des collaborateurs(trices)
- Assurer la gestion du personnel : contrat, congés, mutuelle, prévoyance, pointage, visites médicale...en collaboration avec le service comptable dans certaines structures
- Développer les compétences : assurer le déploiement des entretiens annuels, GPEC, Recenser et analyser les besoins de formation, élaborer et mettre en place le plan de formation,
- Favoriser un bon climat social : Gérer les relations avec les représentants du personnel

Formation et expérience attendues

- › *Formation supérieure en ressources humaines*
- › *Expérience professionnelle de 10 ans minimum en entreprise*

Faraglo étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.